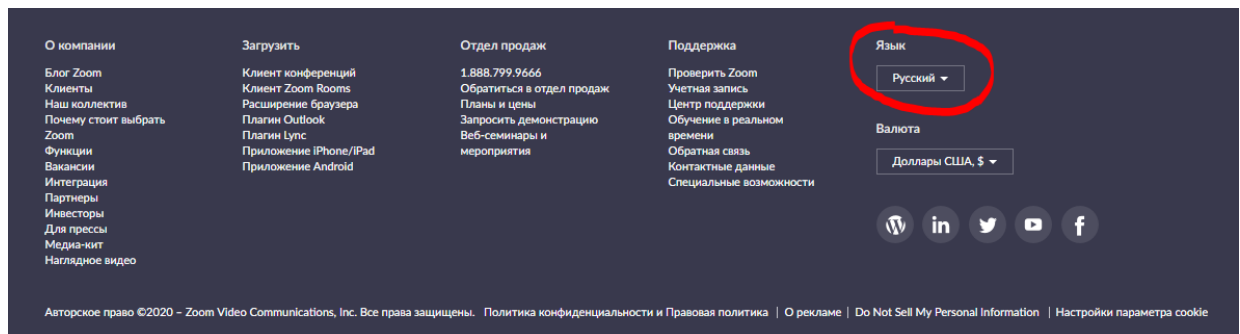


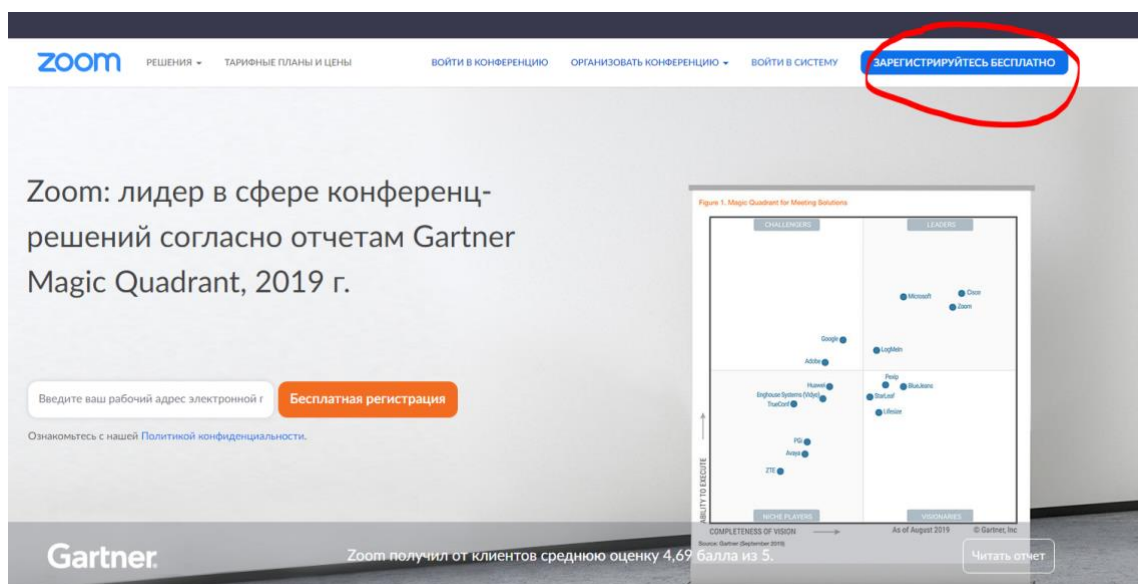
## 1. Установка программы (ОС Windows)

Открываем браузер и переходим по ссылке <https://zoom.us/>

Если страница открылась на английском языке внизу страницы можно поменять язык



В верхнем правом углу нажимаем на кнопку «зарегистрируйтесь бесплатно»




Откроется регистрационная форма

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты


Введите проверочный код


Enter captcha code 

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

ИЛИ

 Войти с помощью Google


 Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему](#).

Если вы зарегистрировались через электронную почту на ваш адрес придет письмо от zoom. Нужно открыть это письмо и активировать учетную запись.

Откроется окно, где нужно будет ввести свои данные:

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция



## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, nastya\_petra@mail.ru. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя

Фамилия

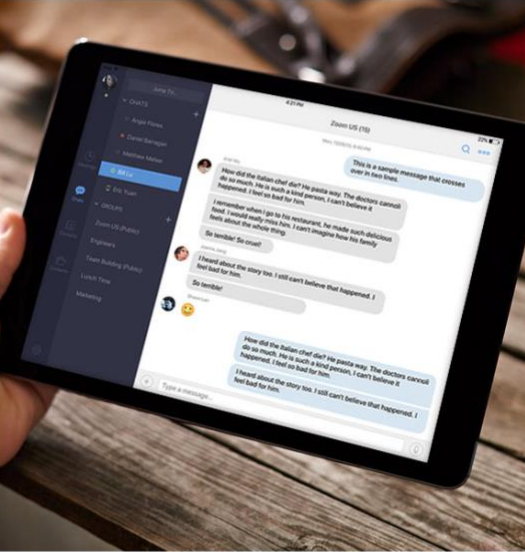
Пароль

Подтвердить пароль

[Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.](#)

[Продолжить](#)

Откроется окно как на картинке ниже. Можно нажать на кнопку «пропустить этот шаг»






## Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!  
[Зачем кого-то приглашать?](#)

[Добавить другую электронную почту](#)

Код Captcha

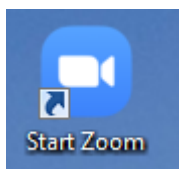
Введите код Captcha

[Пригласить](#) [Пропустить этот шаг](#)

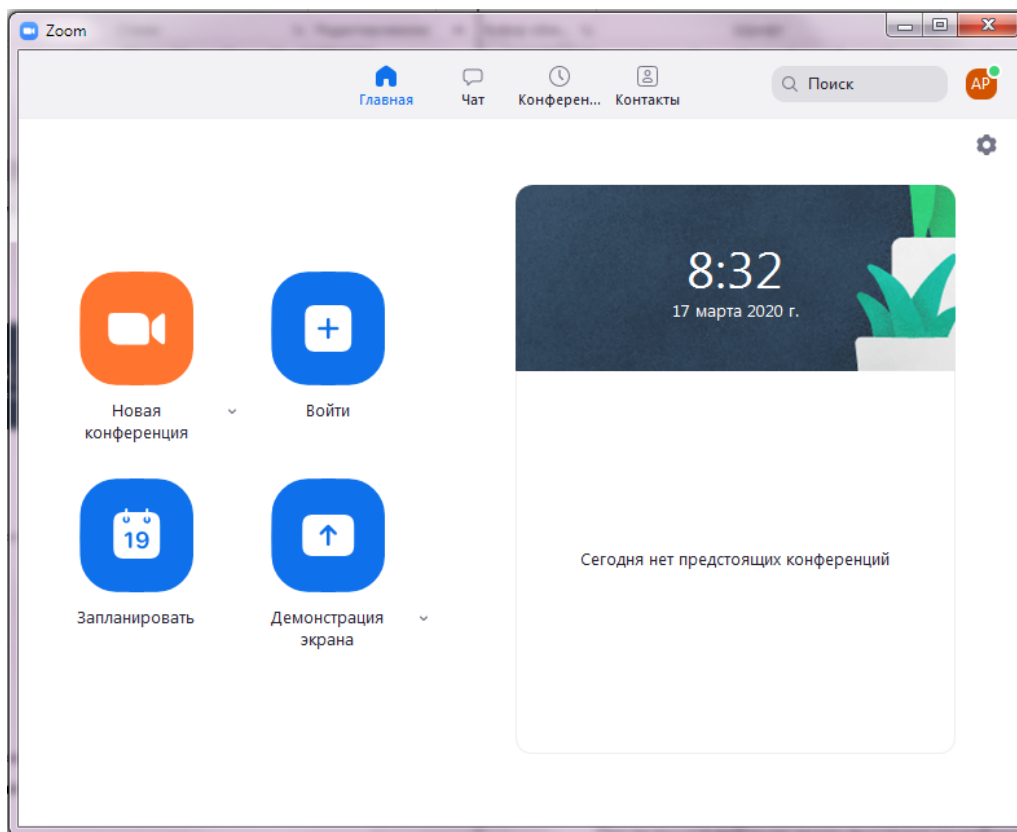
Теперь вы можете организовывать конференции.

## 2. Интерфейс



Открываем приложение. Если значок не появился на рабочем столе можно найти его через поиск. Откроется окно, где нужно ввести ваш логин и пароль.

Так выглядит приложение при запуске:



Есть несколько кнопок:

**Новая конференция** для начала нового вебинара.

**Войти** чтоб подключиться к вебинару в качестве участника. Для входа нужно ввести идентификационный номер вебинара и свое имя. Если у вас программа уже установлена, то можно просто нажать на ссылку, предоставленную организатором, и программа запустится автоматически.

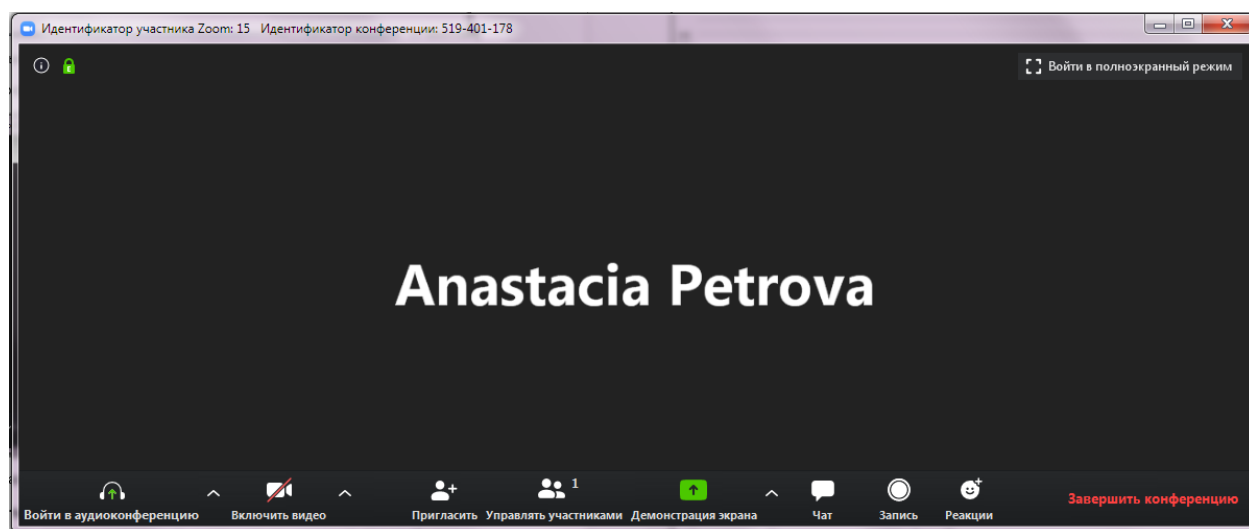
**Запланировать.** Мероприятие можно запланировать заранее, а также сделать повторяющуюся ссылку, то есть для постоянного урока в определенное время можно сделать одну и ту же ссылку для входа. Подробнее можно почитать по ссылке:

<https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362413-%D0%9A%D0%B0%D0%BA-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8->

### 3. Как начать конференцию?

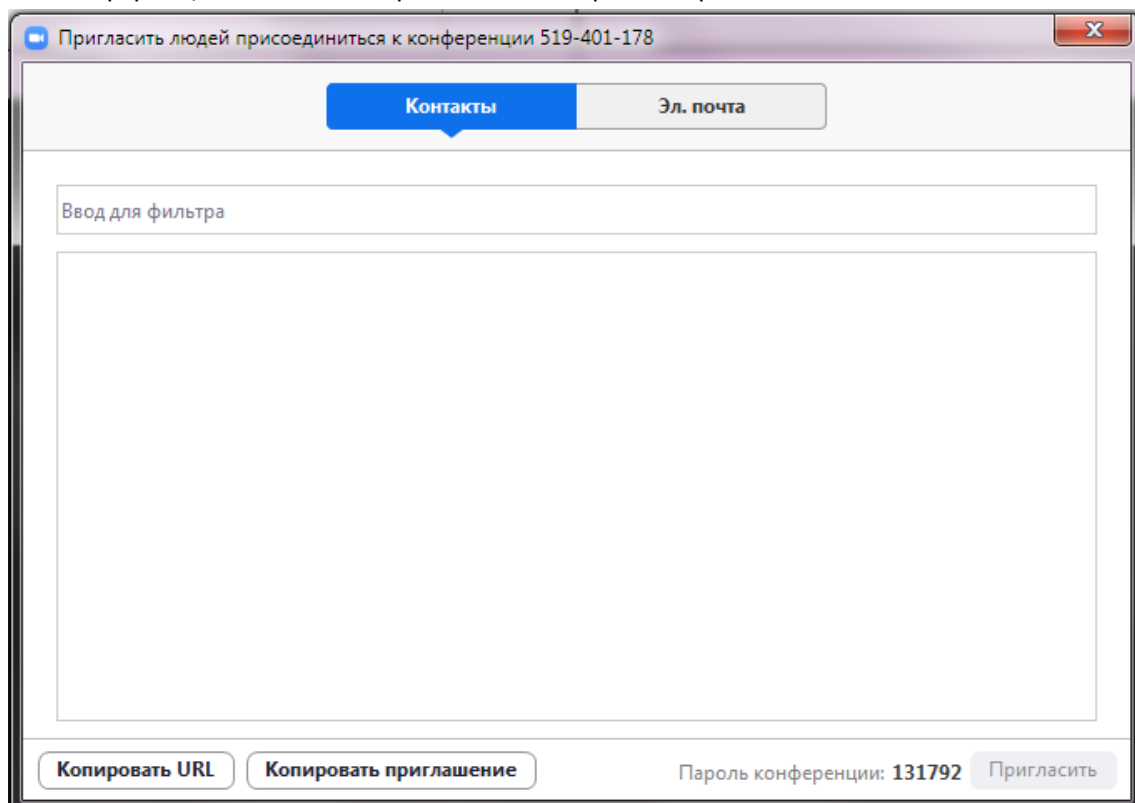
Чтобы начать конференцию нажимаем на кнопку «новая конференция»

Выйдет окно с вашим именем:

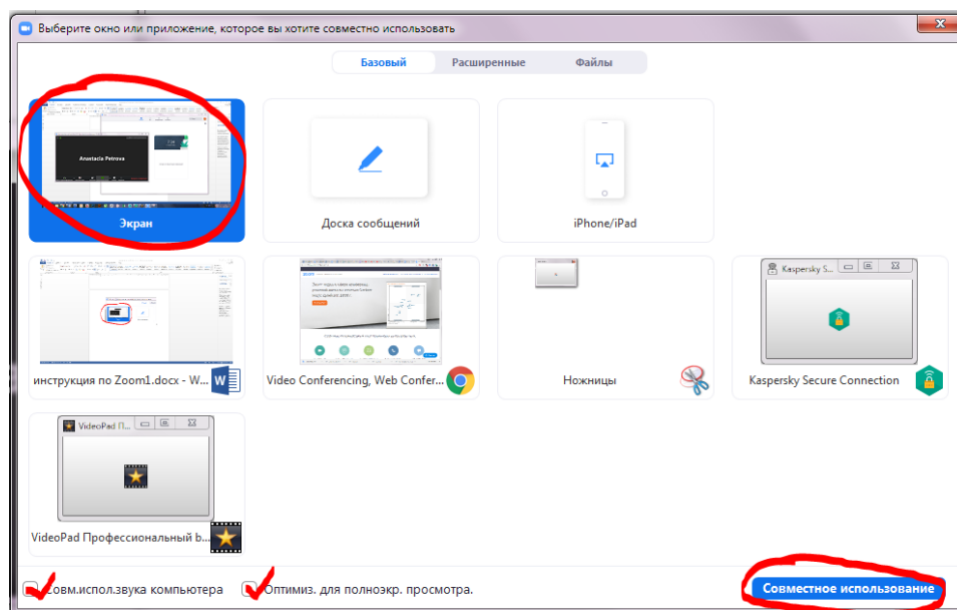


Снизу есть различные опции (Все кнопки появляются при наведении курсора мыши на окно в видео.):

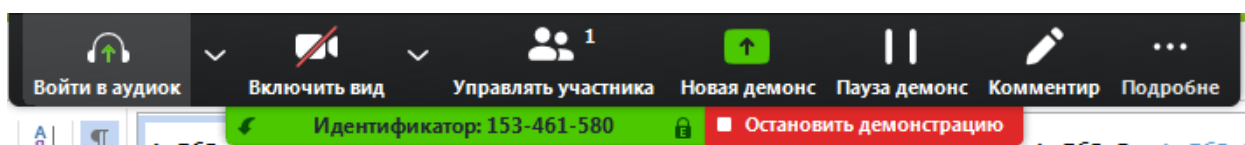
- Опция **Включить видео** позволяет включать и выключать камеру.
- Опция **Пригласить** позволяет пригласить участников присоединиться к конференции. Выйдет окно как на картинке ниже. Если нажать на кнопку «Копировать URL», то ссылка скопируется в буфер обмена и вы можете отправить эту ссылку студентам в WhatsApp или по электронной почте. Дальше студентам нужно будет перейти по этой ссылке, чтобы присоединиться к конференции. Аналогично работает «Копировать приглашение».



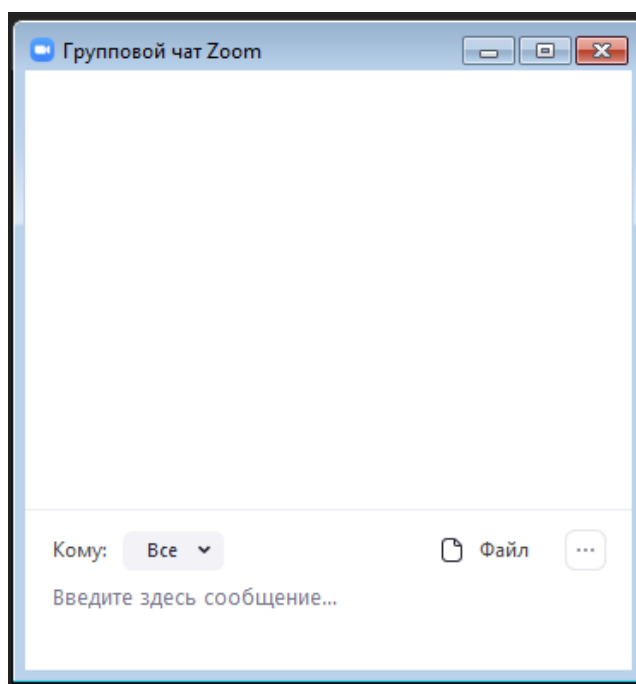
- Опция **Управлять участниками** позволяет видеть кто присоединился к конференции.
- Опция **Демонстрация экрана** позволяет показывать студентам экран вашего компьютера. Для этого нажимаем кнопку «демонстрацию экрана» и выбираем «Экран». Ставим галочки в пунктах Совместное использование звука и Оптимизировать для полноэкранного просмотра. Нажимаем совместное использование.



Если нужно остановить показ экрана, нажимаем на кнопку «Остановить демонстрацию» которая находится в верхней части экрана.



- Опция **Чат** позволяет задавать вопросы и писать комментарии в общем или индивидуальном чате вебинара.



- Опция **Запись** позволяет вести запись вашей конференции и сохранить ее на ваш компьютер.

Для выхода из конференции нажимаем завершить конференцию.

#### **4. Ссылки для установки Zoom:**

1. Для пользователей Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
2. Для устройств iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
3. Для устройств Android:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
4. Для устройств под управлением других платформ ссылки для скачивания доступны на <https://zoom.us/download>